



Jobkategorie: Sachbearbeiter
Arbeitgeber: Germania Fluggesellschaft
Standort: Deutschland, Berlin

Startdatum:
Vertragstyp: -
Referenznummer: 21600002502
9

Das Unternehmen **Sachbearbeiter (m/w) im Bereich Airline Service Center**

Die Herausforderung

Eine Airline mit Tradition! Seit drei Jahrzehnten fliegt die Berliner Fluggesellschaft Germania Reisende in die Sonne, zu Freunden und Verwandten oder in beliebte europäische Metropolen. Eine Vielzahl attraktiver Destinationen in Europa, Nordafrika und Westasien steht Fluggästen dabei zur Auswahl. Immer mit an Bord: freundlicher Service, den wir ständig ausbauen und verbessern. Weitere Informationen unter www.flygermania.com

Für unseren Sitz in Berlin Tegel suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen

Sachbearbeiter (m/w) im Bereich Airline Service Center

Ihre Aufgaben:

- Serviceorientierte Bearbeitung von Kundenanfragen per Telefon und Email zu allen Serviceangeboten der Germania (Sitzplatzreservierungen, Special Service Requests, Anmeldung medizinischer Hilfeleistungen etc.)
- Durchführung von Flugbuchungen, Umbuchungen, Stornierungen und Erstattungen
- Aktiver Verkauf der Germania Flüge sowie Zusatzprodukte via Telefon (nur Inbound)
- Unterstützung bei der Reklamationsbearbeitung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Luftverkehrskaufmann/-frau oder Servicekaufmann/-frau im Luftverkehr, alternativ Ausbildung als Reiseverkehrskaufmann/-frau
- Berufserfahrung im Reisebüro, beim Reiseveranstalter oder bei einer Fluggesellschaft ist wünschenswert
- Ausgeprägte Service- und Verkaufsorientierung gepaart mit einem professionellen Kommunikationsstil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, zusätzlich gute Sprachkenntnisse in Französisch und/oder Spanisch in Wort und Schrift von Vorteil
- Schnelle Auffassungsgabe und die Bereitschaft, sich in einen neuen Tätigkeitsbereich einzuarbeiten
- Sicherer Umgang mit dem MS-Office, generell technische Affinität wünschenswert
- Flexibilität sowie Bereitschaft zum Schichtdienst (auch am Wochenende und an Feiertagen)
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit

Unser Versprechen:

- Interessante und facettenreiche Aufgabenbereiche
- Interne Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Zahlreiche Vergünstigungen und Mitarbeiter Benefits, u.a. im touristischen Bereich (Airliner-Rabatte)

Die Vollzeitstelle ist auf zwei Jahre befristet. Es besteht die Option der Verlängerung.



Wenn Sie diese anspruchsvolle Aufgabe und das breite Spektrum an Gestaltungsmöglichkeiten reizen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (im Format MS Office, .pdf, .jpg oder .htm) können Sie uns mit der Angabe Ihrer Bruttojahresgehaltsvorstellung und Ihrer aktuellen Kündigungsfrist an die E-Mail-Adresse bewerbung@germania.aero zusenden. Bitte beachten Sie, dass bei unverschlüsselter Übermittlung Ihrer Daten die Sicherheit vor Verlust, Manipulation oder Einsichtnahme durch Dritte während der Übermittlung nicht gewährleistet werden kann. Wir empfehlen Ihnen daher, Ihre Daten unter Verwendung des hierfür von uns bereitgestellten Verfahrens in verschlüsselter Form an uns zu übermitteln. Bei Fragen zu Ihrer Bewerbung können Sie uns ebenso über bewerbung@germania.aero kontaktieren.

Ihre Qualifikation