



Eine Airline mit Tradition! Seit drei Jahrzehnten fliegt die Berliner Fluggesellschaft Germania Reisende in die Sonne, zu Freunden und Verwandten oder in beliebte europäische Metropolen. Eine Vielzahl attraktiver Destinationen in Europa, Nordafrika und Westasien steht Fluggästen dabei zur Auswahl. Immer mit an Bord: freundlicher Service, den wir ständig ausbauen und verbessern. Weitere Informationen unter www.flygermania.com

Für unseren Standort in Berlin-Tegel suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen

Sachbearbeiter (m/w) im Fachbereich Training für Flugbesatzungen

Ihre Aufgaben:

- Planung der Wiederholungsschulungen (Recurrent Trainings) der Flugbesatzungen
- Erstellung einer fortlaufenden Jahresplanung für die Nutzung der Trainingseinrichtungen beim Vertragspartner
- Fristgerechte Anmeldung und Abstimmung der Jahresplanung mit dem Vertragspartner
- Betreuung und Verfolgung des Jahresplanes der Recurrent Trainings in Zusammenarbeit mit dem Vertragspartner
- Personelle Planung der jährlichen Wiederholungsschulungen des fliegenden Personals (Cockpit und Kabine)
- Kontrolle der Testresultate vor den Recurrent Trainings an Hand der Teilnehmerplanung und in Zusammenarbeit mit Pelesys Admin.
- Zusammenarbeit mit dem Flugbetrieb zur Koordinierung der Absicherung der Flug- und Trainingseinsätze der Crews
- Nachverfolgung der budgetierten Schulungskosten für das Recurrent Training
- Kontrolle der Rechnungsstellung durch den Vertragspartner

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich der Luftfahrt oder jahrelange Berufserfahrung als Mitarbeiter einer Fluggesellschaft wäre von Vorteil
- Gute Kenntnisse in den gesetzlichen Regelungen und Anforderungen für das Training von Flugbesatzungen nach FCL, Part CC, EASA und IOSA
- Gute Kenntnisse über die Inhalte und Struktur der Trainings von Flugbesatzungen nach FCL, Part CC, EASA und IOSA (eine frühere Funktion als Trainer von Flugbesatzungen wäre von Vorteil)



- Erfahrung in der Anwendung von elektronischen Planungssystemen für die Personalplanung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicheres Auftreten und ein hohes Maß an sozialer Kompetenz
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Ein hohes Maß an Arbeitsstruktur, Organisationsfähigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Gute IT Kenntnisse im Umgang mit MS-Office

Unser Versprechen:

- Interessante und facettenreiche Aufgabenbereiche
- Interne Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Zahlreiche Vergünstigungen und Mitarbeiter Benefits, u.a. im touristischen Bereich (Airliner-Rabatte)

Die Teilzeitstelle mit 30 Stunden pro Woche ist auf zwei Jahre befristet. Es besteht die Option der Verlängerung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (im Format MS Office, .pdf, .jpg oder .htm) können Sie uns mit der Angabe Ihrer Bruttojahresgehaltsvorstellung und Ihrer aktuellen Kündigungsfrist an die E-Mail-Adresse bewerbung@germania.aero zusenden. Bitte beachten Sie, dass bei unverschlüsselter Übermittlung Ihrer Daten die Sicherheit vor Verlust, Manipulation oder Einsichtnahme durch Dritte während der Übermittlung nicht gewährleistet werden kann. Wir empfehlen Ihnen daher, Ihre Daten unter Verwendung des hierfür von uns bereitgestellten Verfahrens in verschlüsselter Form an uns zu übermitteln. Bei Fragen zu Ihrer Bewerbung können Sie uns ebenso über bewerbung@germania.aero kontaktieren.

