



Eine Airline mit Tradition! Seit drei Jahrzehnten fliegt die Berliner Fluggesellschaft Germania Reisende in die Sonne, zu Freunden und Verwandten oder in beliebte europäische Metropolen. Eine Vielzahl attraktiver Destinationen in Europa, Nordafrika und Westasien steht Fluggästen dabei zur Auswahl. Immer mit an Bord: freundlicher Service, den wir ständig ausbauen und verbessern. Weitere Informationen unter www.flygermania.com

Für unseren Standort in Berlin-Tegel suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen

Sales Assistant (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Angebotserstellung inklusive Preiskalkulation für Ad Hoc Charter und ACMI Lease
- Unterstützung bei der Vertragserstellung
- Gesamte Abwicklung der Flugereignisse
- Kontrolle der Rechnungstellung
- Korrespondenz mit Agenturen und Individualkunden in deutscher und englischer Sprache
- Betreuung der Ad Hoc Charter und ACMI Kunden sowie Erarbeitung einer Kundenkartei
- Mitwirkung beim Reporting (Umsätze, Anfragen, Buchung, Realisierung)
- Interne Koordination mit den entsprechenden Abteilungen
- Beschwerdemanagement

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder betriebswirtschaftliches Studium (idealerweise mit Schwerpunkt Touristik oder Logistik)
- Zwei Jahre Berufserfahrung in einem Unternehmen der Transport- und/oder Tourismusindustrie
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Kenntnisse in AIMS sind von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Eigeninitiative und Zuverlässigkeit sowie engagierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Kommunikationsstärke

**Unser Versprechen:**

- Interessante und facettenreiche Aufgabenbereiche
- Interne Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Zahlreiche Vergünstigungen und Mitarbeiter Benefits, u.a. im touristischen Bereich (Airliner-Rabatte)

Die Vollzeitstelle ist auf zwei Jahre befristet. Es besteht die Option der Verlängerung. Wenn Sie diese abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgabe reizt, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (im Format MS Office, .pdf, .jpg oder .htm) können Sie uns mit der Angabe Ihrer Bruttojahresgehaltsvorstellung und Ihrer aktuellen Kündigungsfrist an die E-Mail-Adresse bewerbung@germania.aero zusenden. Bitte beachten Sie, dass bei unverschlüsselter Übermittlung Ihrer Daten die Sicherheit vor Verlust, Manipulation oder Einsichtnahme durch Dritte während der Übermittlung nicht gewährleistet werden kann. Wir empfehlen Ihnen daher, Ihre Daten unter Verwendung des hierfür von uns bereitgestellten Verfahrens in verschlüsselter Form an uns zu übermitteln. Bei Fragen zu Ihrer Bewerbung können Sie uns ebenso über bewerbung@germania.aero kontaktieren.

■