

# SUNDAIR

## ASSISTENT CABIN & TRAINING (m/w/d)

### AUFGABEN:

- o Ansprechpartner für die Organisation im Bereich Kabine und Training
- o Schnittstellenfunktion zum Flugbetrieb
- o Unterstützung im Bewerber-Management und Onboarding Prozess für neue Flugbegleiter
- o Eingabe von Trainings und Überwachung von expiry dates des Kabinenpersonals
- o Verwaltung, Organisation und Verantwortung der Uniform und Koffer
- o Reiseplanung, Buchung und Reisekostenabrechnung
- o Organisatorische Vor- und Nachbereitung sowie Protokollführung von Meetings und Trainings
- o Selbständige Erledigung der Korrespondenz in den MS-Office-Anwendungen Word, Excel, Power Point und Outlook
- o Erstellung von Analysen, Berichten, Präsentationen und Entscheidungsvorlagen

### IHR PROFIL:

- o Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- o Erfahrung im Assistenzbereich, vorzugsweise bei einer Fluggesellschaft
- o Fließendes Englisch in Wort und Schrift
- o Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- o Schnelle Auffassungsgabe und Durchsetzungsvermögen
- o Stressresistenz, Organisationstalent, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Sorgfalt

Sie erwarten ein herausfordernder Arbeitsplatz mit interessanten Möglichkeiten der persönlichen Weiterentwicklung. Sind Sie interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung im PDF-Format unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühesten Eintrittstermins per E-Mail an

**[KARRIERE@SUNDAIR.COM](mailto:KARRIERE@SUNDAIR.COM)**