



KOORDINATOR ARBEITSVORBEREITUNG (M/W/D)

Möchten Sie Teil des internationalsten Unternehmens der Welt werden? Eines Unternehmens, das in mehr Ländern tätig ist als jedes andere und seit 1969 den Weg für internationale Expresslieferungen bereitet? Möchten Sie Teil eines Unternehmens werden, das Menschen weltweit miteinander verbindet?

Möchten Sie etwas bewegen? Dann werden Sie Teil unseres Teams, das für absolute Kundenorientierung steht. Egal, in welchem Bereich Sie arbeiten.

Nähere Informationen zu DHL Express finden Sie hier: www.workingatdhl.com.

Die European Air Transport Leipzig GmbH (EAT) ist eine Tochtergesellschaft der Deutsche Post DHL Group. Sie ist sowohl Wartungsbetrieb als auch Fracht-Airline. Zur Flotte der EAT Leipzig gehören aktuell 34 Flugzeuge der Typen Airbus A300-600, Airbus A330-200 und Boeing 757.

Sie sind genauso begeistert von Flugzeugen wie wir? Bei uns sorgen Sie dafür, dass unsere Großraumflugzeuge pünktlich und sicher ihre Fracht durch die ganze Welt bewegen.

IHRE AUFGABEN

Wir suchen einen motivierten und verantwortungsbewussten Koordinator Arbeitsvorbereitung (m/w/d) mit folgenden Aufgaben:

- Priorisierung eingehender Arbeitspakete
- Organisation aller Checks und Zusatzpakete für Modifikationen, SBs, Ads inkl. der Überprüfung der Arbeitspakete auf inhaltliche und technische Vollständigkeit
- Koordination der involvierten Bereiche mit dem Ziel der termingerechten Auftragserfüllung
- Planung der Rahmenbedingungen für adäquate Umsetzung der Arbeiten (Personalqualifikation, Bodenzeiten, Equipment, Stellplatz, Ersatzteile, etc.)
- Vergabe und Überwachung von Arbeitspaketen an externe Dienstleister
- Optimieren und Implementieren von Arbeitsprozessen

IHR PROFIL

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum Fluggerätmechaniker (m/w/d) oder in einem anderen luftfahrttechnischen Beruf
- Lizenz „Certifying Staff“ EASA Part-66 Kategorie B1 oder B2 ist von Vorteil
- Erfahrung im Umgang mit Herstellerunterlagen (IPC, AMM, SRM, WDM, u.a.)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Routinierter Umgang mit Standardsoftware (z. B. MS-Office, AIMS, AMOS, TRAX, Netline, u.ä.)
- Strukturierte Arbeitsweise bei anspruchsvollen und komplexen Aufgaben
- Bereitschaft zur Arbeit in Schichten

UNSER ANGEBOT

- Spannende und vielseitige Tätigkeit in einem dynamischen und internationalen Umfeld





- Unbefristeter Arbeitsplatz in einer faszinierenden Branche
- Konzernweite Mitarbeiteraktionen und Angebote zur Gesundheitsförderung
- 24h-Mitarbeiterkantine und kostenlose Getränkeversorgung
- Ausgeprägte Unternehmenskultur

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen über unser Online-System. Ihre Ansprechpartnerin, Frau Kloß, ist telefonisch unter 0341 4499 1752 für Rückfragen erreichbar.