



Mitarbeiter (w/m) Crew Duty Center

airberlin ist eines der führenden Luftfahrtunternehmen in Europa und die zweitgrößte Fluggesellschaft Deutschlands. Durch die strategische Partnerschaft mit Etihad Airways und die Mitgliedschaft in der Luftfahrtallianz oneworld® verfügt airberlin über ein globales Streckennetz. airberlin bietet einen preisgekrönten Service, die Flotte gehört zu den jüngsten und ökoeffizientesten in Europa und zählt zusammen mit weiteren Airlines zu den Etihad Airways Partners, einer neuen Marke, mit der Etihad seit Ende 2014 gemeinsame Aktivitäten verbindet.

Wollen Sie unser Team durch Ihre Mitarbeit verstärken? Dann kommen Sie zu uns an Bord!

Wir suchen für unseren Bereich iOCC (Network Operations) am Standort Berlin frühestens ab 01.02.2017 einen engagierten Mitarbeiter (m/w) Crew Duty Center.

Aufgaben:

- Überwachen der Unregelmäßigkeiten im Flugbetrieb bzw. beim Besatzungseinsatz
- Bearbeiten von Änderungen im Tagesflugplan
- Bearbeiten von Krankmeldungen des fliegenden Personals
- Abruf von Besatzungsmitgliedern aus dem Bereitschaftsdienst
- Information von Besatzungsmitgliedern bei Verspätungen, ggf. über neue Check-in Zeiten
- Erfassung der tatsächlichen Flug- und Flugdienstzeiten
- Bereitstellung aller Dienstleistungen, die entsprechend den Flugaufträgen erforderlich sind
- Koordination mit dem Travel Mgmt bzgl. Crew-Proceedings bzw. Crew-Übernachtungen
- Bearbeitung von Anfragen von Besatzungsmitgliedern
- Telefondienst
- Datenpflege
- Zusammenarbeit mit Travel Management und Crew Planning
- Einsatz als Mitarbeiter Crew Duty Center oder Mitarbeiter Crew Back Office per Einteilung über den Dienstplan

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, vorzugsweise in der Touristik bzw. Luftverkehr
- Erfahrung im operativen Bereich einer Fluggesellschaft
- Profunde Kenntnisse im Umgang mit AIMS
- Kenntnisse EU OPS Subpart Q, OM`s und MTV`s von Vorteil



Hohes Maß an Selbstverantwortung und ausgeprägtes Organisationstalent

Fähigkeit zu Flexibilität, Teamfähigkeit und hoher Belastbarkeit

Organisations- und Koordinationsvermögen

Selbstständiges und serviceorientiertes Arbeiten

Sicheres Auftreten und sehr gute Kommunikationsfähigkeit

Sehr gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift

Gute MS Office-Kenntnisse

Schichtdiensttauglichkeit

Voraussichtlicher Eintrittstermin: ab 01.02.2017

Weitere Informationen zu unserem Unternehmen finden Sie unter www.airberlingroup.com.

Interesse geweckt?

Wenn Sie sich in einem dynamischen Team verantwortungsbewusst einbringen möchten, dann freuen wir uns über Ihre Online - Bewerbung.

Aus Gründen der Lesbarkeit sind in dem Stellenangebot nicht die männliche und weibliche Sprachform nebeneinander aufgeführt. Bewerbungen sind gleichermaßen von Frauen und Männern gewünscht.